

別表 1) 業務分担区分

区 分	業 務 内 容	委託者	受託者
栄養管理	給食運営の総括及び栄養管理委員会の運営 施設内関係部門との連絡調整 献立作成基準の作成 基本献立作成及び給与目標の提示 献立の確認 食数管理、予定食数の提示 食事箋の整理及び食札の作成 嗜好・喫食調査の実施及び給食日誌記録の作成 残食調査の実施 検食の実施 関係官庁等提出書類の作成 関係官庁等提出書類の確認、保管 上記以外の書類伝票の整理	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	 ○ ○
調理作業管理	業務内容確認書の作成 業務内容確認書の確認 調理・盛付 配膳 下膳 洗浄・消毒 管理点検記録の作成 管理点検記録の確認、調理盛付作業の指導及び明示	 ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○
材料管理	食材の調達（契約から検収まで） 食材の点検、検品（不在時等は委託側で対応可） 食材の保管・在庫管理・出納事務 使用状況の確認	 △ ○	○ ○ ○
施設等管理	給食施設・設備の配置・改修 給食施設・設備の配置・改修の管理 その他の設備（調理器具・食器等）の確保 その他の設備（調理器具・食器等）の管理 使用食器の確認	○ ○ ○	 ○ ○
業務管理	勤務表の作成 業務分担・職員配置表の提示 上記の確認	 ○	○ ○
衛生管理	衛生面の遵守事項の作成 食材・施設・設備の衛生管理 衣服・作業着等の清潔保持状況等の確認	○	 ○ ○ ○ ○

	保存食の確保・保存		○
	納入業者に対する衛生管理指示	○	
	衛生管理簿の作成		○
	衛生管理簿の点検・確認・保管	○	
	緊急対応を要する場合の指示	○	
研修等	調理従事者等に対する研修訓練		○
労働安全衛生	健康管理計画の作成		○
	健康診断の定期実施・結果の保管		○
	健康診断実施状況等の確認	○	
	検便の定期実施		○
	検便結果の確認	○	
	事故防止対策の策定		○

別表2) 費用分担区分

項 目	内 容	委託者	受託者
設 備 購 入 費	設備の購入、償却費等 (△: 受託側の過失による破損の場合)	○	△
設 備 修 繕 費	設備の修繕費用 (△: 受託側の過失による破損の場合)	○	△
食 器 費	食器の新規購入および補充費 (△: 受託側の過失による破損の場合)	○	△
備 品 費	調理器具・厨房備品の新規購入、補充、修繕費	○	
水 光 熱 費	給食業務において使用した電気、ガス、上下水道料金	○	
防 虫 ・ 防 鼠 費	給食施設に関する防虫費・防鼠費	○	
残 飯 処 理 費	給食施設に関する残滓、廃油、ゴミの処理に必要な費用	○	
食 材 料 費	献立に定める食材料、調味料等の材料に関する費用		○
消 耗 品 費	厨房内、喫食時において使用する消耗品費 (別添1)		○
事 務 用 品 費	厨房内にて使用する事務用消耗品費	○	
衛 生 薬 剤 費	厨房・厨房事務室・休憩室・トイレに必要な洗剤費 (別添1)		○
水 質 検 査 費	D P D 試薬費、機械測定費、試験紙費	○	
人 件 費	厨房業務従事者に対する一切の給与、各種保険		○
保 健 衛 生 費	厨房業務従事者の被服・検便・健康診断・救急用具の費用		○
通 信 費	電話料金、事務用郵便代、インターネット使用料		○
配 送 費	食材料等の運搬費		○
通 勤 費	厨房業務従事者の交通費		○
雑 費	厨房内にて使用する雑費		○
募 集 広 告 費	厨房業務従事者の欠員募集費用		○
官 公 庁 諸 費 用	営業許可申請等の費用		○

(別途1)

【衛生薬剤類】	
消毒剤 (アルコール、漂白剤)	
手洗用石鹼液	
洗剤 (食器用、油汚れ用、研磨剤)	
【厨房消耗品】	
スポンジ	衛生手袋
タワシ	ゴム手袋
カウンタークロス 緑・ピンク	軍手
使い捨てマスク	チャッカマン
ペーパータオル	水きりワイパー
手拭き用器具	ごみホーキ
業務用リードペーパータオル	ポリ袋
アルミホイル	
オープンシート	
アルミカップ	
ラップ	

別表 3) 関係帳票等

書類名		報告
給食管理・衛生管理に関わる帳簿（各種）	給食日誌	原則として月 1 回
	予定献立および実施献立	
	栄養月報	
	残食調査	
	検収記録簿	
	衛生点検表各種	
	原材料取り扱い等点検表	
	調理器具および使用水の点検表	
	従業員衛生点検表（健康チェック表）	
	中心温度記録	
	冷蔵庫・冷凍庫温度記録表	
	室内温度記録表	
	清掃点検表	
	検便結果報	
	納品業者検便結果報告書	
	食器破損表	3 ヶ月毎
	栄養年報	年 1 回
	年齢構成表及び荷重平均栄養所要量	
	食料構成表	
	食品検査成績表	提出不要（要保管）
	発注表	
	厨房内点検報告書	原則として月 1 回
	終業時の安全確認表	
その他	勤務予定表	月 1 回
	健康診断結果報告	年 1 回
	職員名簿、緊急連絡網	随時
	教育研修報告	随時
	インシデント・アクシデントレポート	随時